

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Золотая рыбка»

Е.В. Маляева

Приказом от 25.12.2020 № 433-од

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива

Протокол № 3 от 22.12.2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
МБДОУ

«Золотая рыбка»

Протокол № 4 от 22.12.2020

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол № 3 от 22.12.2020 г.

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения

Совета родителей

МБДОУ «Золотая рыбка»

протокол от 21.12.2020 № 3

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МБДОУ «Золотая рыбка») и регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Золотая рыбка».

1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Родительского комитета (совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Золотая рыбка»).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников МБДОУ «Золотая рыбка»

2.1. Перевод воспитанников МБДОУ «Золотая рыбка» может быть организован по следующим направлениям:

- перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта;
- перевод для продолжения освоения программы в следующую возрастную группу с 1 сентября на основании приказа заведующего МБДОУ «Золотая рыбка»;
- перевод для освоения программы в другое образовательное учреждение и в другую группу компенсирующей направленности по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

2.3. Перевод воспитанников для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.4. Временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, на основании приказа департамента образования Администрации города Ноябрьск о закрытии МБДОУ «Золотая рыбка» на ремонт.

2.5. Перевод для продолжения освоения программы в следующую возрастную группу МБДОУ «Золотая рыбка» осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего МБДОУ «Золотая рыбка».

2.6. Перевод для освоения программы в другое образовательное учреждение и в другую группу компенсирующей направленности по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.7. Перевод воспитанников МБДОУ «Золотая рыбка» оформляется приказом заведующего МБДОУ «Золотая рыбка».

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников МБДОУ «Золотая рыбка»

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ «Золотая рыбка» производится по следующим основаниям:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложение № 1);
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком МБДОУ «Золотая рыбка»;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для МБДОУ «Золотая рыбка»;
- в связи с переводом воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Золотая рыбка» производится на основании приказа заведующего МБДОУ «Золотая рыбка».

3.3. Заведующий МБДОУ «Золотая рыбка» в трехдневный срок информирует департамент образования Администрации города Ноябрьска об отчислении воспитанника МБДОУ «Золотая рыбка».

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на

восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Приложение № 1 к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Заведующему МБДОУ «Золотая рыбка»
Е.В. Маляевой

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из МБДОУ «Золотая рыбка» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, из группы № _____ общеразвивающей направленности,

в связи с переводом в М_____ОУ «_____» города

_____» _____ 20__ год _____

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

