

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

21.07.2017 № 01-11-579/107-100

Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, постановлением Администрации города от 27.04.2016 № П-301 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Ноябрьска **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Сектору кадрового обеспечения и делопроизводства департамента образования Администрации города Ноябрьска (Мельниченко Н.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в городской общественно-политической газете «Северная вахта».
3. МКУ «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска» (Грузд С.Ю.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента образования Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

А.В. Михайлов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Ноябрьска
от 21.07.2017 № 01-11-579/107-100

Порядок оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Присмотр и уход».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Ноябрьска (далее образовательные учреждения, поставщик услуги, департамент образования).

1.3. Получатели муниципальной услуги:

- обучающие, за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 2 месяцев до 1 года,
- обучающиеся за исключением детей-инвалидов от 1 года до 3 лет,
- обучающиеся за исключением детей-инвалидов от 3 лет до 8 лет,
- дети-инвалиды от 1 года до 3 лет,
- дети-инвалиды от 3 лет до 8 лет,
- физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет,
- физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет.

2. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»,
- Федеральный закон от 17.09.1998, № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»,
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 №3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»,

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»,
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»,
- Постановление Администрации МО города Ноябрьск № П-277 от 10.03.2015 года «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Решение Городской Думы от 19.12.2013 № 650-Д «Об установлении льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Положение о департаменте образования Администрации города Ноябрьска,
- Уставы образовательных учреждений.

3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Присмотр и уход» включает в себя:

- организацию питания детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование получателей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют поставщики услуги, а также департамент образования.

4.2. Поставщики услуги формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.3. Образовательная организация размещает на официальном сайте: а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам, о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение),
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) в образовательную организацию (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы, указанные в пункте 4.3, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению не позднее десяти рабочих дней со дня их изменений, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5 Информация об образовательных учреждениях, оказывающих муниципальные услуги:

№ п/п	МОУ	Адрес	Электронный адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	629810, Россия, Ямало-Ненецкий	al.tsvet.deti@yandex.ru	Кокорина Татьяна Евгеньевна

	учреждение детский сад «Аленький цветочек» муниципального образования город Ноябрьск	автономный округ, город Ноябрьск, пр. Мира, д. 89А	32-96-45	
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск	629810, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Изыскателей, д. 36в	mdou_belosnezhka@mail.ru 39-13-47	Кравченко Татьяна Петровна
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Волошка» муниципального образования город Ноябрьск	629804, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Шевченко, д. 50-а	rinaMalevich@mail.ru 36-71-98	Малевич Ирина Николаевна
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Мальвина» муниципального образования город Ноябрьск	629810, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Холмогорская, д. 49-а	malvinamdou@mail.ru 39-64-76	Салина Людмила Владимировна
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск	629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Советская, д. 85-а	zolribsad@mail.ru 34-60-64	Маляева Елена Владимировна
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотой ключик» муниципального образования город Ноябрьск	629806, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Советская, д. 8б	zol-kl@mail.ru 31-57-06	Котельникова Любовь Илларионовна
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Золушка» муниципального образования город Ноябрьск	629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, пр. Мира, д. 48	mdou-zolushka@yandex.ru 32-41-51	Жукова Любовь Геннадьевна
8.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Колобок» муниципального образования город Ноябрьск	629805, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина, д. 88-б	mdoukolobok@yandex.ru 34-53-96	Мещерякова Татьяна Федоровна
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» муниципального образования город Ноябрьск	629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина, д. 64	kolokolchik.1@yandex.ru 35-14-92	Крутова Наталья Викторовна
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск	629800, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, пр. Мира, д. 65а	krepysh07@inbox.ru 42-47-99	Цэруш Лариса Викторовна
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ласточка» муниципального образования город Ноябрьск	629800, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, пр. Мира,	astochka-89@bk.ru 39-13-34	Донец Наталья Анатольевна

		д.10 «А»		
12.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Лукоморье» муниципального образования город Ноябрьск	629803, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 7В	MDOU_Lukomore@mail.ru 34-50-69	Хисаметдинова Эльвира Рамилевна
13.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малыш» муниципального образования город Ноябрьск	629811, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина, д. 43 - а	mdoumalysh.ds@mail.ru 39-40-66	Рудакова Наталья Викторовна
14.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Машенька» муниципального образования город Ноябрьск	629803, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Высоцкого, д.7 - а	mdou_mashenka@mail.ru 34-57-70	Германова Светлана Федоровна
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мишутка» муниципального образования город Ноябрьск	629809, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Интернационалистов, д. 12	mdou-mishutka@mail.ru 36-90-62	Филина Ирина Николаевна
16.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Надежда» муниципального образования город Ноябрьск	629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина, д. 74-а	mdou.nadezhda@mail.ru 36-27-07	Данилюк Оксана Леонидовна
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Родничок» муниципального образования город Ноябрьск	629809, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Энтузиастов, д. 49 а	rodnichok.2010@mail.ru 39-59-91	Бутерус Екатерина Геннадьевна
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» муниципального образования город Ноябрьск.	629801, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, МК-15	romashkanb@mail.ru 31-17-03	Егорова Ирина Васильевна
19.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск	629803, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 34в	mdourosinka@mail.ru 34-61-41	Миллер Жанна Анатольевна
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ручеек» муниципального образования город Ноябрьск	629810, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина, д. 43	rucheeek07@mail.ru 35-28-13	Галкина Надежда Валентиновна
21.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Синеглазка» муниципального образования город Ноябрьск	629805, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. 8 Марта, д. 7	mdou_sineglazka89reg@mail.ru 34-51-18	Босякова Светлана Николаевна
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка»	629810, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ,	mdou.sneguroshka@yandex.ru 34-53-17	Халява Мария Степановна

	муниципального образования город Ноябрьск	город Ноябрьск, ул. Северная, д. 20 б		
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сказка» муниципального образования город Ноябрьск	629800, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, пр. Мира, д. 43	http://www.mbdoy-skazka.caduk.ru/ 34-10-90	Бухтоярова Светлана Николаевна
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок» муниципального образования город Ноябрьск	629828, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, мкр. Вынгапуровский ул. 70 лет Октября, д. 14	teremok-2009@mail.ru 37-31-50	Марушенко Татьяна Ивановна
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» муниципального образования город Ноябрьск	629803, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 30 - в	ulibka_0@mail.ru 34-53-86	Гурина Татьяна Федоровна
26.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Умка» муниципального образования город Ноябрьск	629811, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Транспортная, д. 2а	mdou-umka@mail.ru 31-63-50	Клепикова Светлана Витальевна
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чебурашка» муниципального образования город Ноябрьск	629809, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, микрорайон «П-13», д. 72	Cheburashka-P13@mail.ru 30-53-02	Нажмутдинова Асия Авхадиевна
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ягодка» муниципального образования город Ноябрьск	629828, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, мкр. Вынгапуровский, ул. Энтузиастов, д. 19	yagodka_871987@mail.ru 37-40-82	Киргизова Надежда Михайловна
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования город Ноябрьск	629804, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Лиственная, д. 28	School5_5@mail.ru 31-04-75	Рябова Ирина Анатольевна

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга «Присмотр и уход» предоставляется воспитанникам, зачисленным в образовательные учреждения.

5.2. Консультирование по вопросам приёма и обучения осуществляет руководитель или заместитель руководителя образовательного учреждения.

5.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.4. Предоставление муниципальной услуги прекращается путём отчисления воспитанника и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по их желанию, или по медицинским показаниям. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в образовательном учреждении и медицинские противопоказания ребенка для посещения образовательного учреждения.

5.6. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по медицинским показаниям.

5.7. Действия поставщика услуги, нарушающие права её получателя, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Права получателя муниципальной услуги.

5.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, язык;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обращаться в департамент образования, к поставщикам услуг с устным или письменным запросом, а также запросом в электронной форме о предоставлении информации о муниципальной услуге;

9) получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о переадресации его обращения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

10) получать муниципальную услугу своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

11) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

12) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Обязанности получателя муниципальной услуги.

5.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственной образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующим законодательством.

4) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Права поставщика услуги.

5.10.1. Поставщик услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

5.10.2. Поставщик услуги:

– обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

– запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

– принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

– дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

– уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией;

– другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6. Требования к организации предоставления муниципальной услуги

6.1. Образовательное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги.

6.2. Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение образовательного учреждения должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Количество групп и детей в группах в образовательном учреждении определяется в соответствии с СанПиН (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»).

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии.

6.6. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

6.7. Поставщик услуги должен быть обеспечен соответствующими кадрами согласно штатному расписанию.

6.2. Показатель качества организации муниципальной услуги:

– соответствие условий образовательного учреждения требованиям СанПиН, пожарной безопасности,

– соответствие действий должностных лиц поставщика услуги требованиям нормативных правовых актов и устава образовательного учреждения.

7. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги

7.1. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляется в группах, которые были сформированы для организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

7.2. В образовательной организации могут быть организованы также группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

7.3. Режим работы образовательного учреждения определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с ее уставом. Услуга предоставляется в группах полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

7.4. Организация питания детей, дневного сна и прогулки определяются нормами СанПиН.

7.5. Отношения воспитанника и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.6. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

– соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава поставщика муниципальной услуги.

8. Требования к результату предоставления муниципальной услуги

8.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является сохранение физического здоровья детей.

8.2. Показатели качества результата предоставления организацией муниципальной услуги: отсутствие замечаний (предписаний) по организации детского питания, к выполнению требований к отоплению и вентиляции здания (помещений), по искусственному и естественному освещению помещений в соответствии с требованиями СанПиН. Отсутствие предписаний режимного характера по выполнению требований пожарной безопасности в соответствии с правилами пожарной безопасности, наличие разработанных в соответствии с требованиями СанПиН режимов пребывания детей в образовательном учреждении в зависимости от их возрастных особенностей

Плановое значение показателей качества устанавливается в муниципальном задании для поставщика услуг, формируемом и утверждаемом учредителем.

9. Цены и тарифы муниципальной услуги

9.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

9.2. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества поставщика услуг в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

9.3. В целях материальной поддержки детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

10. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

10.1. Контроль за оказанием муниципальной услуги осуществляется в форме мониторинга объема, качества выполнения муниципального задания, степени удовлетворенности потребителей качеством муниципальной услуги.

10.2. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в виде контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в том числе: своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг; соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; выполнения муниципальными образовательными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг.

10.3. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется с использованием следующих основных форм:

- выездная проверка (плановая) - в соответствии с годовым планом-графиком проведения проверок,
- выездная проверка (внеплановая) - в случаях поступления обоснованных жалоб потребителей; требований контрольных, надзорных, правоохранительных органов.
- камеральная проверка (на основании предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями отчетов о выполнении показателей муниципального задания);
- анализ обращений потребителей (на основании книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги);
- самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль);
- общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет» (при наличии) технической возможности выражения мнений потребителями услуг о качестве их оказания).

10.4. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется департаментом образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

10.5. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципальных заданий осуществляется департаментом образования самостоятельно.

10.6. Для проведения контроля создается комиссия по контролю за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ноябрьска (далее - Комиссия), создаваемая при департаменте образования.

10.7. Комиссия контролирует выполнение образовательными учреждениями муниципального задания в форме проверок, осуществляет проверку представленных образовательными учреждениями отчетов об исполнении муниципального задания, готовит заключение по фактическому исполнению муниципального задания по каждому образовательному учреждению и годовой сводный отчет о выполнении муниципальных заданий образовательными учреждениями.

10.8. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется на основе ежегодно составляемого плана-графика проведения контрольных мероприятий, утверждаемых приказом начальника департамента образования, либо на основании поступивших жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг, а также выявления несоответствий в отчетах (внеплановая выездная проверка).

10.9. Проверки проводятся на основании приказа департамента образования.

10.10. По результатам проверки составляется итоговый документ - справка об итогах проверки.

10.11. Результаты контрольных мероприятий, а также информация о мерах, принятых по ним, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.