

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Золотая рыбка»

Е.В. Маляева

Приказом от 30.08.2019 № 226 - од

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБДОУ
«Золотая рыбка»
Протокол № 1 от 29.08.2019

на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2019

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; уставом Учреждения», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники Учреждения, в том числе дети, не посещающие Учреждение.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением.

2.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

2.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними воспитанниками могут участвовать их родители (законные представители).

2.6. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение может быть отказано: по причине отсутствия свободных мест; – при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности по – дополнительным общеразвивающим

программам в области физической культуры и спорта при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения Учреждения.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября по 30 сентября текущего года. При появлении свободных мест в связи с выбытием, прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

2.8. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для воспитанников, посещающих Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Золотая рыбка» в сети Интернет.

2.10. Прием детей, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей, не посещающих Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения (справки).

2.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей, не посещающих Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.12. Для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей, не посещающих Учреждение: родители (законные представители) детей, не посещающих Учреждение, дополнительно – предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); родители (законные представители) детей, не посещающих Учреждение, являющихся – иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего Учреждение, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.17. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) воспитанников дополнительно предоставляют справку (или допуск) от педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта указанным в заявлении.

2.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «Золотая рыбка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.12. настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком платных образовательных услуг в Учреждении.

2.21. Заявление о приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регистрируется руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение № 3).

2.22. На основании заявления родителей (законных представителей) и после приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

2.23. Заведующий МБДОУ «Золотая рыбка» издает распорядительный акт о зачислении детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - распорядительный акт) в течение семи рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Золотая рыбка» в сети Интернет.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Золотая рыбка»
муниципального образования город Ноябрьск

Заведующему МБДОУ «Золотая рыбка»
Е.В. Маляева

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения
в группу, обучающуюся по дополнительной общеразвивающей программе
_____. С Положением «О
предоставлении платных образовательных и иных услуг муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город
Ноябрьск, с Постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от
09.02.2015 года № П-88 « Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Золотая рыбка»
муниципального образования город Ноябрьск» ознакомлен(а) Постановлением Администрации
города Ноябрьск от 26.08.2016 г. № П – 664 « О внесении изменений и дополнений в
постановление Администрации города от 09.02.2015 г. № П – 88 «Об утверждении тарифов на
платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск». Своевременную
оплату гарантирую.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Место работы, должность, телефон _____

Отец: _____

Место работы, должность, телефон _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об
организации платных дополнительных образовательных услугах, с дополнительными образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платных
дополнительных образовательных услуг ознакомлен (а)

подпись родителей (законных представителей)

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ год

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. ФИО родителей
11. Данные свидетельства о рождении
12. Данные паспорта
13. Данные медицинского полиса
14. Мобильный телефон
15. E-Mail
16. Группа здоровья
17. Физ. группа
18. Заболевания
19. ИНН
20. Психолого-педагогическая характеристика
21. Дополнительная контактная информация
22. Девиантное поведение
23. СНИЛС

Приложение № 2.1
к Порядку приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Золотая рыбка»
муниципального образования город Ноябрьск

М БДОУ «Золотая рыбка» города Ноябрьска,

находящемуся по адресу: <ЯНАО,
629807, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 85-а

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных МБДОУ «Золотая рыбка» - оператора ПДн**, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности **МБДОУ «Золотая рыбка» - оператора ПДн** в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Золотая рыбка» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Пол
5. Гражданство
6. Место жительства
7. Место регистрации
8. Домашний телефон
9. Степень родства с ребёнком
10. Мобильный телефон
11. Образование
12. Место работы
13. Должность
14. Рабочий адрес
15. Рабочий телефон
16. Дата рождения
17. Данные паспорта
18. E-Mail
19. ФИО детей
20. СНИЛС

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Золотая рыбка»
муниципального образования город Ноябрьск

**Журнал регистрации заявлений по дополнительным платным
услугам в МБДОУ «Золотая рыбка»**

№ п/п	Номер регистрации	Дата	Ф.И.О. заказчика законного представителя

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

город Ноябрьск

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ «Золотая рыбка») на основании лицензии на образовательную деятельность от "13 " января 2015 г. № 2248 „выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Маляевой Елены Владимировны, в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. 1 ст. 50), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и действующего на основании Устава утвержденного постановлением Администрации город Ноябрьск от 28.11.2014 № П-1236, Исполнителя, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____
паспорта

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны (в дальнейшем совместно именуемые Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику платные образовательные услуги (обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе _____), а Заказчик обязуется оплачивать оказываемые образовательные услуги на условиях настоящего договора. Наименование и количество оказываемых услуг, срок их оказания определяются в Приложении №1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью .

1.2. Образовательные услуги проводятся в очной форме в соответствии с утверждённым Исполнителем Учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием в течении учебного года (за исключение выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. Вид образования: **дополнительное образование.**

1.4. Направленность образовательной программы: _____.

1.5. Форма обучения: **очная.**

1.6. Срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный(ых) год(а).

1.7. Документом отражающим факт выполнения дополнительной платной образовательной услуги является табель посещаемости.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные учредительными документами, локальными

нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных Приложением настоящего договора.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг.

2.1.4. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.1.6. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Сохранить место за обучающимся в системе оказываемых платных дополнительных образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 4.2.

2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.9. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно производить оплату за услуги, указанные в приложении № 1 настоящего договора.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в МБДОУ «Золотая рыбка» и в процессе его обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «Золотая рыбка».

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся, имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.2.7. Обеспечить регулярное посещение обучающимся занятий в дни учебных занятий, согласно утверждённому расписанию.

2.2.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий.

2.2.9. Восполнить материал занятий (способ выбирает Исполнитель самостоятельно), пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п.1.1 настоящего договора.

3. Права Сторон

3.1. *Исполнитель* имеет право:

3.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинство работников исполнителя.

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.1.3. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных услуг, в исключительных случаях, при возникновении потребности решать вопрос о замене педагога.

3.1.4. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.2. *Заказчик* имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по дополнительному образованию.

3.2.3. Защищать права и интересы Обучающегося.

3.3. *Обучающийся* вправе:

3.3.1. Получать образовательную услугу в соответствии с установленным объемом согласно Приложению №1.

3.3.2. Получать информацию от Исполнителя об усвоении в отношении обучения по дополнительной образовательной программе, указанной в п. 1.1.

3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(стоимость в рублях)

4.2. Оплата за платные образовательные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя согласно графику:

До _____ в сумме _____ рублей

4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.

4.4. Платные образовательные услуги предоставляются только после оплаты их стоимости, в соответствии с условиями Договора.

4.5. В случае пропусков Обучающимся занятий компенсация расходов за пропуски не производится.

4.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Потребителя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. С Уставом МБДОУ «Золотая рыбка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск, Положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика **ознакомлен(а):** _____/_____.

(подпись) (расшифровка подписи)

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Юридический и фактический адрес:

629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул.Советская 85-а

Телефон: 34-60-64

E-mail: zolribsad@mail.ru

Получатель: УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Ноябрьска МБДОУ «Золотая рыбка» л/с 974.03.021.7) ИНН/КПП 8905024620/ 890501001

М.П. Е.В. Маляева

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Телефон: _____

E-mail: _____

Место работы _____

Должность _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
дата _____ подпись _____

Приложение
к договору об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (групповая/подгрупповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество учебных часов	Стоимость за год обучения, руб
.					